ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Palmanova

Il/La sottoscritto/a …… nato/a a ……
prov. …… il ……, residente a ……...prov. ……
in via ……
in qualità di

☐ genitore dello studente ☐ rappresentante legale dello studente ☐ studente

cognome e nome dello studente …… nato a ……..
prov…….. il …….., iscritto alla classe ……. della Scuola ……..
……...

sulla base della vigente normativa in tema di accesso ai documenti amministrativi

CHIEDE

☐ l'accesso informale (La persona interessata chiede di prendere visione degli atti)
☐ l'accesso formale (La persona interessata chiede una copia di atti o documenti)

ai seguenti atti o documenti relativi allo studente: ……..
……..
……..
……..
per le seguenti motivazioni: …….
……..
……..
……..
Dichiara di essere a conoscenza che l'esame dei documenti è gratuito, mentre l'esercizio di accesso agli atti mediante rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione fissato per il rilascio di copie, diritti di ricerca e di visura

- € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4
- € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3

Data …… Firma ……..