ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO

Comuni di Palmanova, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Visco

Via Dante Alighieri, 3 - 33057 PALMANOVA - Tel. 0432/928379 – fax 0432/924524 - Cod. Min.: UDIC83300B - C.F. 90011210300

e-mail: udic83300b@istruzione.it **– PEC:** udic83300b@pec.istruzione.it

PRESTAZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO
Assistenti Amministrativi - Collaboratori Scolastici

IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE COMPILATO E AUTORIZZATO **PRIMA** DELL'EFFETTUAZIONE DELLO STRAORDINARIO. NON SARA' TENUTO VALIDO SE INOLTRATO SUCCESSIVAMENTE, SALVO EMERGENZE COMUNQUE SEGNALATE AL DIRIGENTE.

__l__ sottoscritt_ _____
in servizio presso codesto Istituto in qualità di :
☐ Assistente Amministrativo
☐Collaboratore Scolastico

CONSIDERATO che esigenze improrogabili e non programmabili rendono necessario, per garantire la funzionalità del servizio, il ricorso alle sotto elencate prestazioni di servizio;

TENUTO CONTO della mia disponibilità;

TENUTO CONTO dei limiti di legge, della contrattazione d'Istituto e delle ore fin qui effettuate per garantire una ripartizione equa dei carichi di lavoro;

CHIEDE

Di effettuare lavoro straordinario per attività indicate, al fine di fronteggiare le seguenti situazioni impreviste di lavoro:

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE ORE	NOTE (a recupero o a pagamento)

☐attività connesse alla sostituzione di colleghi assenti (nominativo collega):
…….
☐attività connesse a servizi o ad adempimenti amministrativi urgenti o di carattere straordinario:
……
☐attività connesse alla partecipazione o alla realizzazione di eventi, convegni, ecc.:
……
☐varie:……

VISTO ☐_ SI CONCEDE ☐_ NON SI CONCEDE

IL DIRETTORE S.G.A.
Ilenia Donato