

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA

# SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1º GRADO

Comuni di Palmanova, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Visco
Via Dante Alighieri, 3 - 33057 PALMANOVA - Tel. 0432/928379 – fax 0432/924524 - Cod. Min.: UDIC83300B - C.F. 90011210300
e-mail: udic83300b@istruzione.it – **PEC:** udic83300b@pec.istruzione.it

# REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09.02.2018 – Del. n° 49)

#### ART. 1 - FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'Istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa dell'Istituto, attività complementari a quelle dell'insegnamento curriculare; costituiscono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione; coerenti con gli obiettivi educativi e didattici inerenti alle diverse discipline, collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di :

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e luoghi di interesse storico e/o artistico
- partecipazione a spettacoli vari e ad attività teatrali
- partecipazione ad attività sportive e gare GSS
- partecipazione ad attività di educazione ambientale
- partecipazione a concorsi sul territorio nazionale
- partecipazione a diverse manifestazioni culturali .

I viaggi d'Istruzione e le visite guidate rientrano a pieno titolo nel computo delle giornate scolastiche; debbono essere programmati all'inizio dell'anno scolastico stabilendo obiettivi da raggiungere, attività da realizzare; sono da considerarsi come

- un metodo di apprendimento efficace, al di fuori dell'aula scolastica, per integrare e ampliare le conoscenze;
- un'occasione per sviluppare la responsabilizzazione personale e di gruppo, nonché momento di forte socializzazione
- un metodo per sperimentare nuovi rapporti interpersonali.

Per realizzare quanto indicato è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sui contenuti del viaggio, che siano fornite appropriate informazioni durante la visita e che le esperienze vissute siano rielaborate e riprese poi in classe.

#### ART. 2 - DEFINIZIONI DELLE DIVERSE TIPOLOGIE

# Si intendono per

- uscite didattiche sul territorio le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del comune in cui ha sede il plesso
- **visite guidate** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del comune in cui ha sede il plesso

- **viaggi d'istruzione** le uscite che si effettuano in più di una giornata con almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 4 notti.

#### ART. 3 – ITER PROCEDURALE E ORGANI COMPETENTI

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlate con la programmazione didattica e con gli orientamenti del P.T.O.F. e debbono rispettare l'iter procedurale stabilito:

- il **Collegio Docenti**, con l'approvazione del PTOF, indica gli orientamenti della programmazione didattica a cui i Consigli di classe si atterranno nelle proposte e approva il Piano Annuale delle uscite
- i **Consigli di classe**, di interclasse e di intersezione, con apposite delibere, formulano le proposte di uscite e i viaggi
- il Consiglio d'Istituto valuta le proposte e ne delibera la realizzazione, dopo aver verificato la congruità con il presente Regolamento
- le **famiglie** vengono informate tempestivamente e sono tenute a
  - esprimere il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione (annuale cumulativa per le uscite didattiche sul territorio e specifica per ciascuna visita guidata e/o viaggio)
  - sostenere economicamente il costo delle visite guidate e dei viaggi.

# - il Dirigente Scolastico

- controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, il rispetto delle norme e la compatibilità finanziaria.
- dà inizio all'attività di negoziazione con le agenzie e ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione, avvalendosi della collaborazione del Direttore SGA e del Referente dei Viaggi d'istruzione, se individuato.
- dispone gli atti amministrativi necessari per l'acquisizione dei preventivi e per i pagamenti necessari.
- nomina gli accompagnatori, a cui spetta la responsabilità di vigilanza.
- può autorizzare direttamente le visite guidate con lo scuolabus o altro mezzo di trasporto pubblico, senza previo assenso del Consiglio di Istituto, in caso di urgenza, quando siano coerenti con i criteri stabiliti dal Consiglio. Il Dirigente darà comunicazione alla successiva riunione del Consiglio di Istituto delle visite effettuate in questi termini
- sovrintende al rispetto delle circolari emanate in materia dal MIUR al fine di garantire la corretta preparazione della visita e la sicurezza degli studenti e degli accompagnatori.

Il piano annuale delle Visite d'Istruzione deve essere predisposto dai Consigli di classe, di interclasse e di intersezione e approvato dal Collegio dei Docenti entro il mese di dicembre di ogni anno e deliberato dal Consiglio d'Istituto entro il mese di gennaio.

Al piano annuale, che <u>è da intendersi vincolante</u>, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali

### ART. 4 - CRITERI DELIBERATI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO

In base alle proprie competenze per le attività extrascolastiche, il Consiglio d'Istituto, fatte salve le indicazioni sugli aspetti didattici e formativi di competenza del Collegio Docenti, stabilisce i seguenti criteri:

– il quorum necessario per l'autorizzazione all'effettuazione dell'uscita è di almeno 2/3 di alunni per classe partecipante.

- per le visite e i viaggi di Istruzione, appurato attraverso sondaggio di interesse online il raggiungimento del numero minimo di adesioni per ciascuna classe, l'Istituto procede all'organizzazione del viaggio considerando la risposta del genitore vincolante al versamento della quota.
- l'eventuale recesso degli studenti dalla partecipazione al viaggio d'istruzione deve avvenire in forma scritta, recante le motivazioni, all'attenzione del Dirigente scolastico, prima del versamento della quota a saldo delle spese.
- utilizzo dello scuolabus per le uscite nell'ambito del territorio comunale.
- contenere le spese per le famiglie degli studenti.
- ciascuna classe non deve superare il limite di 6 (sei) uscite didattiche nell'arco dell'anno.
- i mezzi di trasporto che possono essere utilizzati sono: treno, aereo, pullman per tali mezzi vanno richieste le garanzie previste dalla normativa vigente.
- le visite e i viaggi vanno effettuati possibilmente in orario antimeridiano e pomeridiano con rientro previsto non oltre le ore 24:00, salvo eventuali deroghe da autorizzare da parte dei genitori o di chi ne fa le veci
- è necessario evitare viaggi in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni, prove Invalsi) o in periodi di alta stagione turistica o nei giorni prefestivi e comunque non oltre il mese di aprile, salvo eventuale deroga per eventi particolari.
- I viaggi d'istruzione avranno la durata massima di 3 giorni (2 notti) per le classi quarte e quinte della scuola Primaria e fino a 5 giorni (4 notti) per le classi della scuola Secondaria
- le classi, per cui sono consentiti i viaggi di più giorni, sono quelle a partire dalle 4<sup>^</sup> della scuola Primaria fino alle classi terze della Secondaria. Possono essere concesse eventuali deroghe per la scuola primaria, solo se contemplate nella programmazione annuale delle attività
- non è consentita la partecipazione dei genitori o di altri famigliari degli allievi, salvo eventuali deroghe da approvare in sede di riunione dei Consigli di classe, con oneri finanziari a loro esclusivo carico
- non è consentita la partecipazione di docenti di ordine diverso da quello per cui il viaggio d'istruzione viene organizzato
- gli alunni che non partecipano all'uscita, vengono ospitati in sezioni parallele e seguono regolarmente le lezioni della classe ospitante
- sono esclusi dal viaggio per motivi disciplinari gli studenti che abbiano riportati gravi sanzioni disciplinari. Sarà concordata, invece, con la famiglia o i tutori la partecipazione o meno degli alunni che abbiano a loro carico segnalazioni di mancata responsabilità o di scarsa affidabilità (si rimanda al Regolamento di disciplina e Tabella delle mancanze e sanzioni corrispondenti).
- rientra nel PTOF la tipologia della mobilità (progetto Erasmus); per questa tipologia di viaggio non viene considerato il limite dei 2/3 degli studenti per classe, né il limite della durata massima del Viaggio di 5 giorni (4 notti).

## ART. 5 - SCELTA DELL'AGENZIA

Circa la scelta dell'agenzia , si rimanda alla L59/1997, al DPR 275/99 , al DI 44/2001, al DIgs 165/2001 , DIgs 50/2016

#### ART. 6 - I COSTI DEI VIAGGI

- Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono effettuati a carico delle famiglie.
- Gli alunni potranno partecipare alle visite o viaggi d'istruzione pagando l'intera quota di partecipazione da versare sul bilancio della scuola in via telematica attraverso il sistema PagoInRete.

- Si dovranno proporre viaggi e visite d'istruzione, la cui quota metta tutti in grado di partecipare.
- La scuola deve informare le famiglie del costo approssimato prima che esse diano l'adesione.
- Le famiglie degli alunni dovranno provvedere individualmente al pagamento attraverso la piattaforma
   PagolnRete e consegnare la ricevuta al docente organizzatore.

# Indicazioni per pagamenti in PagoInRete

- 1. registrarsi sul sito del MI al seguente link: https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrarsi.html;
- 2. cliccare cu "accedi" nella pagina https://www.istruzione.it/pagoinrete/;
- 3. cliccare su "Vai a Pago in Rete Scuole";
- 4. cliccare sulla linguetta "visualizza pagamenti" in alto e cliccare su cerca;
- 5. verrà visualizzata una riga con l'indicazione dell'evento, mettere un flag a sx e cliccare su "effettua pagamento";
- 6. seguire le istruzioni per effettuare il pagamento on-line.

#### ART. 7 – NORME PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE

- Gli alunni che non aderiscono saranno tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno accolti in classi parallele o in altre classi.
- Tutti gli alunni partecipanti devono essere muniti di cartellino di riconoscimento rilasciato dalla Scuola.
- Per i viaggi all'estero sarà necessario un documento valido per l'espatrio anche collettivo, purché ognuno sia munito di un documento di riconoscimento e di tessera sanitaria.
- Tutti gli alunni minorenni potranno partecipare al viaggio o visita d'istruzione solo se è stata acquisita la relativa autorizzazione di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà familiare. Nessun alunno potrà partecipare alle visite e ai viaggi d'istruzione se sprovvisto di tale autorizzazione firmata.
- Nell'autorizzazione al viaggio, gli stessi dovranno dichiarare di sollevare i Docenti e la Scuola da ogni responsabilità in caso di incidenti non imputabili alla loro negligenza. Tale dichiarazione verrà chiesta per tutti i viaggi d'istruzione o visite guidate che la Scuola realizzerà e di cui, di volta in volta, i genitori saranno messi al corrente.
- La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie, asma, intolleranze o problemi di salute importanti.
- Nei viaggi gli alunni debbono avere un comportamento corretto in hotel dove non è consentito:
  - parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi
  - sbattere le porte
  - sporgersi da finestre o balconi.
  - uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti
  - danneggiare arredi e suppellettili delle stanze
- Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la notte, in qualsiasi momento, i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irriguardosi, il fatto costituirà, per gli alunni, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

- È vietato, e punibile a norma di legge, violare la privacy di persone o compagni (consenzienti o non) tramite foto/riprese non autorizzate, illegali e/o di cattivo gusto.
- È sconsigliato portare oggetti di valore; in caso di furto o smarrimento di tali oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sporgeranno denuncia alle autorità competenti.

#### **ART. 8 - GLI ACCOMPAGNATORI**

- Gli accompagnatori devono essere scelti prioritariamente tra i docenti delle classi interessate al viaggio, nonché delle discipline più affini alle finalità del viaggio o della visita.
- I nominativi dei docenti accompagnatori e loro sostituti saranno indicati nel piano annuale delle Visite d'Istruzione di ciascun plesso. In assenza del numero minimo di docenti accompagnatori non sarà possibile avviare le procedure di approvazione del Viaggio e organizzazione dello stesso.
- Il <u>numero degli accompagnatori</u> deve essere
  - per i viaggi d'istruzione, in rapporto di 1 ogni 15 alunni;
  - per le visite sul territorio, in rapporto di 1 ogni 18 alunni.
- Se al viaggio partecipano alunni certificati ai sensi della legge 104/92, per garantire un'assistenza adeguata, il numero di accompagnatori dev'essere aumentato di un'unità nel caso di alunno comma 3; un'unità ogni due alunni nel caso di alunni comma 1.
- Il Dirigente scolastico affiderà l'incarico di accompagnatore ai docenti resisi disponibili, utilizzando lo stesso criterio anche per le eventuali integrazioni o surroghe.
- L'incarico di accompagnatore costituisce un obbligo di servizio da parte del docente che, come per le lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità (art.2047 del Codice Civile, art.61 legge 11/07/80 n.312, secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave).
- Per i viaggi connessi con le attività sportive dovranno essere scelti, in via prioritaria come accompagnatori, i docenti di scienze motorie, eventualmente integrati da docenti di altre discipline.
- I docenti accompagnatori, all'inizio e durante il viaggio, debbono controllare se ci sono evidenti condizioni del mezzo che possano pregiudicare la sicurezza; non devono consentire la partenza ed il prosieguo del viaggio nel caso l'autista sia in evidenti condizioni che pregiudichino le sue capacità di guida.
- Se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo, se non sarà individuato il responsabile.
- A qualunque Uscita, Visita o Viaggio di Istruzione non dovrà mai mancare l'occorrente minimo per il <u>Pronto Soccorso</u>. Il docente accompagnatore, individuato dal C.d.C, è tenuto ad organizzare il trasporto e la conservazione di una valigetta di pronto soccorso.
- All'arrivo in hotel, gli accompagnatori debbono verificare se vi sono danni nelle camere e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, prendere atto di eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, che saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.
- Debbono controllare che gli studenti evitino i comportamenti vietati e pericolosi per sé e per gli altri.

### ART. 9 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe potrà eventualmente sanzionare possibili violazioni del Regolamento d' Istituto.